

Antrag auf Fahrkostenerstattung Betriebspraktikum

**hier ausfüllen und sofort ausdrucken,
dann dem Klassenlehrer abgeben.**

In das erste Datumsfeld klicken und Eintragung
beginnen.

Name der Schule:

Realschule *plus* und Fachoberschule
Untermosel
Obermarkstr. 56
56330 Kobern-Gondorf

Kreisverwaltung Mayen-Koblenz
- Schulabteilung -
Postfach 200951
56009 Koblenz

Antrag auf Fahrkostenerstattung für das Betriebspraktikum vom _____ bis _____

Name, Vorname: _____ Klasse: _____

Straße _____

PLZ _____ Wohnort _____

Praktikumsstelle bei: _____

Ort der Praktikumsstelle _____

Benutztes öffentl. Verkehrsmittel: **Linienbus** **Bahn**

Einfache Entfernung: Wohnung - Praktikumsstelle in Kilometern:

Nur angeben, wenn kein öffentliches Verkehrsmittel benutzt werden kann. In diesem Fall ist eine Begründung auf
der Rückseite erforderlich!

Gesamtfahrtkosten in Euro: _____ (Belege sind dem Antrag beizuheften)

Name des Kontoinhabers: _____

Name der Bank: _____

IBAN _____

Alle Belege / Fahrkarten müssen auf einem gesonderten Blatt aufgeklebt und beigelegt werden.

Bestätigung durch die Schule:

Der/die o.g. Schüler/in hat an dem angegebenen Zeitraum an dem Praktikum teilgenommen.

Kobern-Gondorf, _____ (Schulstempel) _____

betreuende/r Lehrer/in