***Bitte Seitenzahlen eintragen!***

**Inhaltverzeichnis Seite**

Deckblatt (bitte selbst gestalten) ..............

1. Inhaltsverzeichnis S.

2. Allgemeine Hinweise zur Führung der Praktikumsmappe S.

3. Kleiner Knigge - Benimmregeln S.

4. Personalien S.

5. Der Praktikumsbetrieb S.

6. Erwartungen an mein Praktikum S.

7. Sicherheit am Arbeitsplatz / Unfallverhütung S.

8. Rechte und Pflichten im Betrieb S.

9. Die Arbeitsplatzbeschreibung/Berufsbeschreibung S.

10. Meine Tagesberichte S.

11. Wochenbericht S.

12. Wahlthema S.

13. Wissenswertes über den Beruf S.

14. Andere Berufe S.

15. Befragung eines Auszubildenden S.

16. Gesamtauswertung des Praktikums S.

17. Lexikon: Fachbegriffe / Fremdwörter S.

18. Anhang S.

**2. Allgemeine Hinweise**

Liebe Schülerinnen, liebe Schüler,

vor euch liegt die Praktikumsmappe, die euch während des zweiwöchigen Praktikums begleiten wird.

Im Unterricht habt ihr erfahren, welche Dinge besonders wichtig sind und wie man die einzelnen Themen in Angriff nimmt. Es hat sich bisher immer als ratsam erwiesen, wichtige Informationen auf einem Notizblock zu sammeln und erst zu Hause in Reinschrift in diese Mappe zu übertragen.

Dabei gibt es zwei Möglichkeiten die Mappe anzufertigen:

1. Per Handschrift (hierfür die Datei, die zum Ausfüllen per Hand ist, ausdrucken):

eine saubere, ordentliche Handschrift sollte hier selbstverständlich sein!

1. Per Computer (hierfür bitte die Datei, die zum Ausfüllen am Computer ist, downloaden):

Bitte in die grauen Felder hineinschreiben!

*Achtung: Wenn ihr in die grauen Felder schreibt, rutscht der Text automatisch nach unten!*

Bei Fragen und Unklarheiten hilft euch der betreuende Lehrer, euer Klassenleiter, oder Frau Bierbrauer weiter.

Die Zusatzmaterialien (Anhang) sollten nicht nur aus gelochten Prospekten bestehen, sondern auch **immer mit Kommentaren von euch** (Was sieht man? Was habe ich dort gemacht? usw....) versehen werden.

Eigene Fotos sind ebenfalls willkommen. Bitte aber vorher die Genehmigung einholen, Fotos (sowohl von Personen als auch von Betriebsräumen) machen zu dürfen.

Ein **Deckblatt** der Praktikumsmappe wird von euch natürlich selbst entworfen!

Bitte das **Inhaltsverzeichnis** mit Seitenzahlen nicht vergessen!

Zudem bitte den kleinen Knigge mit wichtigen Benimmregeln am Anfang der Mappe beachten!

Und nun mit Spaß, Energie und Ausdauer an die Arbeit!!

Eure betreuenden Lehrerinnen und Lehrer

**3. Kleiner Knigge - Benimmregeln**

Begrüße alle Mitarbeiter stets freundlich.

Sei hilfsbereit und arbeite mit.

Beachte alle Anweisungen und Erklärungen.

Entschuldige dich für Fehler.

Versuche, nicht vorlaut zu sein.

Behandele Arbeitsgeräte und Materialien pfleglich.

Beachte die Unfallverhütungsvorschriften.

Informiere dich über betriebliche Bestimmungen.

Fülle deine BP-Mappe sorgfältig aus.

Bedanke dich am Ende des Praktikums beim Betreuer.

Entschuldige dich bei Krankheit in Schule und Betrieb.

Da du eine Arbeitsplatzbeschreibung sowie ein Berufsbild anfertigen musst, informiere dich rechtzeitig, sammle Bilder, fertige Skizzen an usw.

Notiere dir wichtige Dinge, um sie später bei deinen Tagesberichten zu vermerken.

Halte stets durch, auch wenn es schwerfällt!

**4. Personalien**

*Name:*

*Vorname:*

*Straße:*

*Wohnort:*

*Geb.-Datum:*

*Geb.-Ort:*

*Schule:*

*Straße:*

*Ort:*

*Tel.:*

*Klasse:*

*Klassenleitung:*

*Betreuende Lehrkraft:*

*E-Mail der betreuenden Lehrkraft:*

*Betriebspraktikum:* *vom:*

*bis:*

*Praktikumsberuf:*

**5. Praktikumsbetrieb**

*Praktikumsbetrieb:*

*Vollständige Adresse des Betriebs:*

*Telefonnummer des Betriebs:*

*Homepage:*

*E-Mail:*

*Name der betreuenden Person:*

*Welchem Bereich der Wirtschaft ist der Betrieb zuzuordnen?*

 [ ]  Industrie [ ]  Handwerk [ ]  Handel

 [ ]  Dienstleistung [ ]  Soziales [ ]  Sonstige

*Wie viele Mitarbeiter werden beschäftigt?*

*Welche Abteilungen/Stationen/… gibt es?*

*In welchen Berufen wird ausgebildet?*

Hier kannst du Foto(s) des Betriebs einfügen:

**6. Meine Erwartungen an mein Praktikum:**

*a) Was erwarte ich vom Praktikum?*

*b) Was weiß ich schon über den Betrieb?*

*c) Wichtige Dinge über den Beruf oder den Betrieb, die ich unbedingt erfahren möchte:*

**7. Sicherheit am Arbeitsplatz**

*1. Welche Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften gelten für deinen Betrieb?
Führe zwei bis drei wichtige Vorschriften an:*

*2. Bestehen Vorschriften bezüglich Kleidung (Schuhe, Helm...)? Wenn ja, welche?*

*3. Überlege, welchen Wert das Aufräumen / Saubermachen hat!*

*4. Bei eventuellen Unfällen musst du wissen:*

a) Wo ist der nächste Verbandskasten?

b) Wo ist das nächste Telefon?

c) Gibt es einen Sanitätsraum?

d) Wichtige Telefonnummern (Feuerwehr, Polizei, Rettungsdienst):

e) Wo hängt der nächste Feuerlöscher?

**8. Rechte und Pflichten in der Ausbildung**

1. Ehrlichkeit

2. Kündigungsfrist

3. Lohnzahlung

4. Pünktlichkeit

5. Pflicht zur Berufsschule zugehen

6. Betriebsfeste

7. Sauberkeit

8. Saubere Arbeit

9. Urlaub

10. Teamfähigkeit

11. Hilfsbereitschaft

12. Sicherheit des Arbeitsplatzes

13. Arbeitszeit

14. Beiträge zur Sozialversicherung

15. Sorgfältige Behandlung der Materialien und Werkzeuge

16. Weihnachts- und Urlaubsgeld

17. Arbeitskleidung

18. Betriebsgeheimnisse nicht ausplaudern

19. Arbeitspausen

Ein Auszubildender hat viele **Pflichten**, aber auch **Rechte**. Du als Praktikant hast einige dieser **Pflichten** selbst kennengelernt.

*A. Suche dir aus der Liste 5 dieser* ***Pflichten*** *heraus und schreibe je einen Satz dazu!*

1.

2.

3.

4.

5.

*B. Welche* ***Rechte*** *erscheinen dir besonders wichtig? Nenne fünf!*

1.

2.

3.

4.

5.

**9. Die Arbeitsplatzbeschreibung / Berufsbeschreibung**

*a) Kreuze mit einem „x“ an, welche Anforderungen in diesem Beruf besonders gestellt werden!*

 *Ergänze ggf. einige Merkmale, die noch fehlen!*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **geistige Fähigkeiten** | **körperliche Fähigkeit.** | **soziale Fähigkeiten** |
| [ ]  | Reaktionsfähigkeit | [ ]  | Belastbarkeit (stehen…) | [ ]  | gute Umgangsformen |
| [ ]  | Beobachtungsvermögen | [ ]  | gute Gesundheit | [ ]  | Verantwortungsbereitschaft |
| [ ]  | Sorgfalt | [ ]  | Schwindelfreiheit | [ ]  | Kontaktsicherheit |
| [ ]  | Gedächtnis, Merkfähigkeit | [ ]  | Farbtüchtigkeit | [ ]  | Fähigkeit zur Teamarbeit |
| [ ]  | Konzentrationsfähigkeit | [ ]  | handwerkliches Geschick | [ ]  | allein arbeiten können |
| [ ]  | räumliches Vorstellungs-vermögen | [ ]  | Hand- und Fingergeschicklichkeit | [ ]  | Interesse und Mitgefühl für Menschen |
| [ ]  | Sinn für Formen u. Farben | [ ]  |       | [ ]  | seelische Belastbarkeit |
| [ ]  | Rechtschreibsicherheit | [ ]  |       | [ ]  | Selbstständigkeit |
| [ ]  | schriftsprachlicher Ausdruck | [ ]  |       | [ ]  | andere überzeugen können |
| [ ]  | sprachliche Gewandtheit | [ ]  |       | [ ]  | Rücksicht nehmen können |
| [ ]  | Rechenfähigkeit | [ ]  |       | [ ]  |       |
| [ ]  | technisches Verständnis | [ ]  |       | [ ]  |       |
| [ ]  | zeichnerische Fähigkeiten | [ ]  |       | [ ]  |       |
| [ ]  |       | [ ]  |       | [ ]  |       |
| [ ]  |       |  |  |  |  |
| [ ]  |       |  |  |  |  |
| [ ]  |       |  |  |  |  |
| [ ]  |       |  |  |  |  |

 |

**Aufgaben und Tätigkeiten**

*1. Was macht man in diesem Beruf hauptsächlich? (Nenne 3 typische* ***Tätigkeiten!)***

*2. Mit welchem Material und mit welchen Geräten (Werkzeuge, Maschinen, Büromaterial etc.) arbeitet man?*

*3. Wo befindet sich der Arbeitsplatz hauptsächlich?*

[ ]  Werkstatt [ ]  Fabrikhalle  [ ]  Baustelle
[ ]  Büro [ ]  im Freien [ ]  Laden/Geschäft
[ ]  Labor [ ]  Praxis [ ]

*4. Wie sind die Berufsaussichten? Befrage deinen Betreuer, Auszubildende oder den Chef!*

*5. Nenne Vor- und Nachteile des Berufs, indem du das Praktikum absolvierst!*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vorteile dieses Berufes** | **Nachteile dieses Berufes** |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

6. Überlege dir nun, ob du diesen Beruf ergreifen möchtest.

Ich könnte mir vorstellen diesen Beruf zu ergreifen / nicht zu ergreifen, weil

**10. Meine Tagesberichte (5 Tagesberichte sind Pflicht)**

*Fasse den Ablauf des Tages in einem kurzen Bericht in Aufsatzform zusammen. Bei sich oft wiederholenden Tätigkeiten kannst du dir einzelne Tätigkeiten ´herauspicken´ und sie ausführlicher beschreiben.*

*Bitte nicht mehr als 2 Berichte pro Seite!!!*

1. Tagesbericht vom:

2. Tagesbericht vom:

3. Tagesbericht vom:

4. Tagesbericht vom:

5. Tagesbericht vom:

6. Tagesbericht vom:

7. Tagesbericht vom:

8. Tagesbericht vom:

9. Tagesbericht vom:

**11. Wochenbericht**

*Erstelle hier zusätzlich zu den Tagesberichten einen zusammenfassenden Wochenbericht des Praktikums.*

*Es empfiehlt sich, ihn erst am Ende des Praktikums anzufertigen.*

*Bedenke, dass du sie zu Hause erledigen kannst, gib dir also besondere Mühe!*

**12. Wahlthema**

*Fertige hier eine Tätigkeits- oder Vorgangsbeschreibung von etwas an, was dir besonders gefallen, dich beeindruckt oder Dich interessiert hat.*

**13. Wissenswertes über den Beruf**

*Informiere dich auch im Beruf aktuell, im berufenet oder auf planet-berufe.de!*

*1. Genaue Bezeichnung deines Praktikumsberufes*:

*2. Benötigter Schulabschluss:*

[ ]  Berufsreife [ ]  Klasse 10 [ ]  Fachhochschulreife
[ ]  Hochschulreife ohne Abschluss

*3. Weitere Voraussetzungen:*

 Mindestalter bei Beginn der Ausbildung:

[ ]  wichtige Schulfächer :

[ ]  Kopfnoten (Mitarbeit und Verhalten):

[ ]  Ist vorher ein Praktikum nötig?:

[ ]  abgeschlossene Berufsausbildung als:

[ ]  Sonstiges (z.B. Führerschein, Führungszeugnis, usw.):

*4. Wie lange dauert die Ausbildung?*

*5. Verdienst während der einzelnen Ausbildungsjahre und danach?*

*6. Kostet die Ausbildung etwas (z.B. bei einer schulischen Ausbildung)?*

*7. Welche Weiterbildungsmöglichkeiten gibt es in dem Beruf?*

[ ]  Seminare, Kurzlehrgänge, z.B.:

[ ]  Weiterbildung zum/zur:

[ ]  Meister:

[ ]  Technikerausbildung:

[ ]  Studium? Welches?:

**14. Andere Berufe**

*Sicherlich kannst du während des Praktikums auch noch den einen oder anderen Beruf zusätzlich beobachten.*

*Mache dir einige Notizen über noch mindestens einen anderen Beruf, der dir während des Praktikums auffällt.*

1. Beruf:

*a) Arbeitsplatzbeschreibung:*

*b) Tätigkeiten und Aufgaben:*

*c) Werkzeuge, Materialien, …:*

2. Beruf (freiwillig):

*a) Arbeitsplatzbeschreibung:*

*b) Tätigkeiten und Aufgaben:*

*c) Werkzeuge, Materialien, …:*

**15. Befragung eines Auszubildenden (oder eines anderen Firmenmitarbeiters)**

*Lass dir von ihm auch Arbeiten und Aufgaben zeigen, die er während der Ausbildung machen muss. Vielleicht auch das Berichtsheft oder ein Aufgabenheft aus der Berufsschule zeigen lassen.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Fragen | Antworten (Stichpunkte) |
| 1. | In welchem Beruf wirst du ausgebildet? |       |
| 2. | In welchem Ausbildungsjahr bist du? |       |
| 3. | Warum hast du diesen Beruf gewählt? |       |
| 4. | Haben sich deine Berufswünsche bisher erfüllt? |       |
| 5. | Welche Schwierigkeiten ergaben sich beim Übergang*Schule – Betrieb*? |       |
| 6. | Welche Schwierigkeiten ergaben sich beim Übergang *Schule – Berufsschule*? |       |
| 7. | Was ist für dich die größte Anforderung im *Betrieb*? |       |
| 8. | Was ist für dich die größte Anforderung in der *Berufsschule*? |       |
| 9. | Würdest du den Beruf noch einmal ergreifen? |       |
| 10. | Was würdest du einem Schüler wie mir raten, wenn er deinen Beruf ergreifen möchte? |       |
| 11. |       |       |

**16. Gesamtauswertung des Praktikums**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Frage | ja | nein | Warum? (Bemerkung) |
| Hat dir das Betriebspraktikum im Ganzen gefallen? | [ ]  | [ ]  |       |
| Was hast du Wichtiges dazu gelernt? | [ ]  | [ ]  |       |
| War das Praktikum für dich langweilig und damit sinnlos? | [ ]  | [ ]  |       |
| Hast du einen Beruf kennen gelernt, der dir zusagt? Welchen? | [ ]  | [ ]  |       |
| Bist du von einem Beruf sehr enttäuscht, den du vorher mochtest? | [ ]  | [ ]  |       |
| War das Praktikum für dich zu anstrengend? Wenn ja, warum? | [ ]  | [ ]  |       |
| War die Arbeitszeit zu lang / zu kurz? | [ ]  | [ ]  |       |
| Waren die Pausen angemessen / ausreichend? | [ ]  | [ ]  |       |
| Waren die Aufgaben der Arbeitsmappe zu schwer / zu leicht? | [ ]  | [ ]  |       |
| Hast du dir das Praktikum anders (leichter/schwerer) vorgestellt? | [ ]  | [ ]  |       |
| Anmerkungen |       |

*Fertige mit Hilfe dieser Stichpunkte und Überlegungen ein Fazit deines Praktikums an.*

Reflektiere es, ob es dir bei deiner beruflichen Orientierung geholfen hat.

Der Umfang sollte mindestens 1 Seite betragen.

**17. Lexikon: Aufstellung von Fachbegriffen / Fremdwörtern**

|  |  |
| --- | --- |
| Fachausdruck | Erklärung |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

**18. Anhang: Bilder, Broschüren, Flyer, Infomaterial etc. …**

*Füge hier alles zusätzliche Material ein.*

*Achte aber darauf, dass es sortiert, strukturiert ist und jeweils kurz beschrieben wird.*

*Zum Beispiel solltest du bei Bildern kurz dazu schreiben, was man darauf sieht und was getan wird.*